



Российская Федерация, 392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение АНОО «Умная школа»

Приказ № 5 от 30.08.22



Утверждаю
Директор

Толмачева Е.М.

2022 г

Правила приема обучающихся

в АНОО «Умная школа»

1. Общие положения

1. Настоящие правила приёма обучающихся АНОО «Умная школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г. №707)
2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.
3. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, без учета проживания на той или иной городской территории. АНОО «Умная школа» не прикреплена к определенной городской территории.
4. Данные Правила распространяются на филиалы школы.

2. Организация приема на обучение

1. Прием заявлений в первый класс для детей начинается 1 апреля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
3. Прием заявлений на обучение по дополнительные общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.
4. До начала приема приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов.
5. До начала приема на информационном стенде в школе размещается:
 - информация о количестве мест в первых классах;
 - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
 - информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, времени приема заявлений - не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
 - дополнительная информация по текущему приему.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по результатам психолого-педагогической диагностики и вступительных испытаний, проводимых школой.

2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано:

при отсутствии свободных мест,

по результатам психолого-педагогической диагностики и вступительных испытаний.

3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также по результатам психолого-педагогической диагностики и вступительных испытаний.

5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке, а также по результатам психолого-педагогической диагностики и вступительных испытаний.

6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право на выбор образовательной организации. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.
2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя;
 - дату рождения ребенка;
 - адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя; адрес электронной почты, номер телефона родителя;
 - сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - сведения о потребности ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий;
 - согласие родителя или поступающего на обучение по АООП; язык образования; родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
 - факт ознакомления родителя с Уставом, образовательной лицензией, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - согласие родителя на обработку персональных данных.
3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, предъявляют:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)
 - копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
 - копию заключения ПМПК (при наличии).
4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы.
 - При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.
 - При подаче документов иными способами Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
 - личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

8. Назначенное приказом по школе должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Назначенное приказом по школе должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

10. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

11. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

12. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством.

14. Приказ о приеме в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений в первый класс. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Остальные приказы - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений.

15. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.
2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.
3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.
4. В приеме на обучение по дополнительным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.
6. Для зачисления на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.
7. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.