



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская,
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа

АНОО "УМНАЯ ШКОЛА"

Подписан цифровой подписью:
АНОО "УМНАЯ ШКОЛА"
DN: ИНН ЮЛ=6829162420, СНИЛС=
06400184718, ОГРН=
1226800000833, ИНН=
683202648485, С=RU, S=68
Тамбовская область, L=Тамбов,
STREET=ПРОЛЕТАРСКАЯ,4", O=" АНОО "УМНАЯ ШКОЛА", CN=" АНОО "УМНАЯ ШКОЛА", Т= ДИРЕКТОР, G=ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА, SN=ТОЛМАЧЕВА
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.07.27 13:58:34+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ
решением педагогического совета протокол
№7 от 30.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№28 от 30.06.2026г.
Толмачева Е.М.

Правила приема обучающихся в АНОО «Умная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в автономную некоммерческую общеобразовательную Школу «Умная школа» (далее — Правила, Школа) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Уставом Школы.

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по результатам вступительных испытаний.

1.3. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, без учета их проживания на той или иной закрепленной городской территории городского округа города Тамбова.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

1.6. Лица, освоивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школы и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школы уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. В приеме на обучение в Школу может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий приема на обучение, установленных Правилами приема.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и регламентируется локальными нормативными актами Школы.

2.2. Школа обеспечивает гласность и открытость процесса приема. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) Школа размещает на своем официальном сайте, социальных сетях в сети «Интернет» и на информационном стенде следующие документы и сведения:

- Устав Школы;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- Образовательные программы/аннотации к образовательным программам, реализуемые Школой;
- Настоящие Правила;
- Положение о платных образовательных услугах АНОО «Умная школа»;
- Форму заявления о приеме на обучение (Приложения №1, №2).;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- Распорядительный акт об установлении стоимости обучения.

2.3. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- 5) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.6. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящих Правилах (в том числе документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и свидетельство о рождении ребенка). Поступающий, достигший возраста 14 лет, при очном взаимодействии предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность (паспорт гражданина РФ). При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность

представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об

Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа

основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Для зачисления во 2-ые и последующие классы при переводе учащихся из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) дополнительно предъявляют ведомость текущих оценок учащегося, заверенных печатью общеобразовательной организации, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через Единый портал госуслуг (ЕПГУ), по электронной почте Школы.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче документов иными способами Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Назначенное приказом по Школе должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.12. Назначенное приказом по Школе должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы.

2.13. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.14. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями

обучающихся.

2.15. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы. (Приложение №3).

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, подписания договора об оказании платных образовательных услуг родителями (законными представителями)

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации области персональных данных.

2.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. Приказ о формировании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

3. Прием на обучение в 1 класс

3.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 1 марта размещает сведения о количестве мест для приема в первый класс.

3.2. Прием в 1 класс осуществляется по результатам психолого-педагогических диагностик, определяющих уровень готовности детей к началу обучения в школе. Диагностики проводятся до подачи заявления на зачисление в 1 класс.

3.3. Прием заявлений в Школу на обучение в 1 класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 5 сентября при условии наличия свободных мест.

3.4. В 1 класс принимаются дети, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Для осуществления приема в Школу до начала приема утверждается состав Приемной комиссии, срок полномочий которого составляет 1 год. Состав и порядок работы приемной комиссии утверждается приказом директора Школы. Целью деятельности Приемной комиссии является определение общего уровня развития детей и готовности их обучению в школе.

3.6. К разработке психолого-педагогических диагностик могут привлекаться как

специалисты Школы, так социальные партнеры в лице ТОГБУ «Центр психолого-медикопедагогической диагностики и консультирования». Психолого-педагогические диагностики и собеседование проводятся уполномоченными членами приемной комиссией.

3.7. Сроки проведения диагностик и собеседований утверждается приказом директора Школы, размещается на официальном сайте учреждения и доводится до родителей (законных представителей) кандидатов на зачисление любым доступным способом.

3.8. Заявка на прохождение вступительных испытаний подается посредством внесения информации в журналы, размещенные в свободном доступе для родителей (законных представителей) на ресепшене Школы или записи по телефону или через социальные сети и официальный сайт (электронный журнал регистрации).

3.9. Для кандидатов на зачисление в 1 класс, посещающих занятия в нулевых классах, возможна фронтальная форма Школы проведения психолого-педагогических диагностик.

3.10. По результатам психолого-педагогических диагностик кандидатов на зачисление в 1 класс составляется рейтинг, в соответствии с которым производится отбор будущих первоклассников в соответствии с заявленным количеством мест в 1 класс в текущем году.

3.11. При отказе приёмной комиссией в приёме на обучение родители (законные представители) вправе обжаловать данное решение, обратившись в Конфликтную комиссию. Состав Конфликтной комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора Гимназии до 1 марта текущего года.

3.12. Зачисление обучающихся в 1 класс в течение учебного года осуществляется в порядке перевода из другого образовательного учреждения на основании результатов диагностики.

4. Прием на обучение во 2-9 классы

4.1. Прием обучающихся во 2-9 классы Школы осуществляется при наличии свободных мест по результатам вступительных испытаний.

4.2. Сроки проведения вступительных испытаний для кандидатов на зачисление во 2-9 классы утверждается приказом директора Школы, размещается на официальном сайте учреждения и доводится до родителей (законных представителей) кандидатов на зачисление любым доступным способом.

4.3. Заявка на прохождение вступительных испытаний подается посредством внесения информации в журналы, размещенные в свободном доступе для родителей (законных представителей) на ресепшене Школы, по телефону или через социальные сети и официальный сайт (электронный журнал регистрации).

4.4. Для проведения вступительных испытаний приказом директора утверждается состав и график работы Приемной комиссии.

4.5. Вступительные испытания при поступлении во 2-9 классы:

Наименование учебного предмета	Форма вступительного испытания	Класс
Математика	Письменная контрольная работа/ тестовая работа	2-9 класс
Русский язык	Диктант с грамматическим заданием /тестовая работа	2-9 класс
Литературное чтение/ литература	Техника чтения, понимание прочитанного	2-5 класс

4.6. При отказе приёмной комиссией в приеме на обучение родители (законные

Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

представители) вправе обжаловать данное решение обратившись в Конфликтную комиссию.

5. Прием на обучение в 10 класс

5.1. Прием учащихся в 10 класс производится в соответствии с процедурой проведения индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в АНОО «Умная школа» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.2. Для осуществления приема в 10 класс создается Приемная комиссия, состав которой утверждается директором до 1 марта текущего года.

5.3. Для участия в процедуре индивидуального отбора кандидату на зачисление в 10 класс необходимо подать заявление на участие в индивидуальном отборе, предоставить аттестат об основном общем образовании с приложением, а также предоставить (при наличии) дипломы победителя (призера) по соответствующим профильным предметам, либо по предмету(ам) с углубленным изучением муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

5.4. Сроки основного и дополнительного этапов приема в 10 класс, перечень реализуемых профилей среднего общего образования, а также критерии проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора до 1 мая текущего года.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила приема

6.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

Приложения №1
Директору
автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Умная школа»
Е.М. Толмачевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полностью
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

сот. т. _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

_____, _____, _____

дата рождения

место рождения

_____, зарегистрированного по адресу: _____

_____ в 1 класс автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Умная школа» и организовать обучение моего ребенка на
русском языке.

Прошу проинформировать меня о принятом решении (укажите способ получения результата, нужное
подчеркнуть): лично, по телефону, по электронной почте.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, уставом, правилами приема в АНОО «Умная школа», с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся АНОО «Умная школа»,
ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

подпись



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

Приложения №2
Директору
автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Умная школа»
Е.М. Толмачевой

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося полностью
проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

сот. т. _____

адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

_____, _____, _____
дата рождения место рождения

_____, зарегистрированного по адресу: _____
в _____ класс автономной некоммерческой
общеобразовательной организации «Умная школа» и организовать обучение моего ребенка на
русском языке.

Прошу проинформировать меня о принятом решении (укажите способ получения результата, нужное
подчеркнуть): лично, по телефону, по электронной почте.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, уставом, правилами приема в АНОО «Умная школа», с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся АНОО «Умная школа»,
ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

20 ____ г.

подпись

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
в получении документов при приеме в автономную некоммерческую
общеобразовательную организацию
«Умная школа»
г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что от законного представителя (родителя / опекуна)

(ФИО законного представителя (родителя / опекуна))

приняты документы для зачисления в _____ класс ребенка:

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ года рождения.

Перечень принятых документов:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию — ☐ да / ☐ нет
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) — ☐ да / ☐ нет
3. Копия свидетельства о рождении ребенка — ☐ да / ☐ нет
4. Копия паспорта ребенка — ☐ да / ☐ нет
5. Копия аттестата — ☐ да / ☐ нет
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заявление зарегистрировано в Журнале учета заявлений под № _____.

Документы принял:

_____/_____/_____
(Должность) (ФИО) (Подпись)

М.П. (Место для печати Школы)



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

Приложения №4

АНОО «Умная школа»
392016, г. Тамбов, ул. Пролетарская, д. 4

от _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____ являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ учащегося _____, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных.

1. Перечень персональных данных моего ребенка, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- пол
- дата рождения
- место рождения
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- контактные телефоны
- номер записи акта о рождении
- дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения
- гражданство
- серия и номер паспорта (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
- страховой номер индивидуального лицевого счета
- биометрические данные (фото)
- группа здоровья
- физкультурная группа
- данные о социальных условиях
- сведения, содержащиеся в портфолио учащегося
- сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

2. Перечень моих персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- пол,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
- контактные телефоны,
- серия и номер паспорта или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность,
- биометрические данные (фото),
- страховой номер индивидуального лицевого счета.

3. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (АНОО «Умная школа») производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, путем внесения их в электронные базы данных, включения в списки, реестры, отчетные формы, так и без их использования (на бумажных носителях).

4. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю передачу (прием, обмен, обработку) персональных данных Оператором (АНОО «Умная школа») в



Российская Федерация,
392000, г. Тамбов, ул. Пролетарская, 4
образовательное учреждение
АНОО «Умная школа»

органы управления и учреждения системы образования для осуществления действий, предусмотренных действующим законодательством РФ, в целях соблюдения законных прав и интересов ребенка и моих, в том числе по телекоммуникационным каналам связи, с использованием электронных носителей, через Интернет.

Даю согласие на размещение на сайте фото и видеоизображения с участием моего ребенка и моим участием на официальном сайте гимназии, в СМИ и печатных материалах.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных:

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.4 ст.9 Федерального Закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует в течение 75 лет (согласно нормам хранения архивной документации).

С правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует с «____» _____ г.

Дата _____ Подпись _____